



Europass
Автобиография
Лична информация



Яни Стефанов Димитров,
ж.к. Младост 3, блок 329, вход 7, етаж 3, апартамент 191, 1000 София (България).

+359 883 309 223
gni.dimitrov@gmail.com

Националност: българин
Дата на раждане: 30.05.1988
Пол: Мъж

Дати
Заемана Длъжност или позиция
Оновни дейности и отговорности

01.01.2020 г. до сега
Мениджър проекти в „Продивелъп“ ЕООД

В качеството си на мениджър проекти в „Продивелъп“ ЕООД изпълнявам и дейности свързани с управлението на проекти от различно естество. В рамките на периода от 01.01.2020 г., предприятието е изпълнило успешно множество проекти финансирани от различни донори. Възложителите на предприятието са от различно естество включващи публични власти, бизнес предприятия, НПО организации. Изпълнени са проекти по различни европейски фондове, включително EA GRANST, Cross border cooperation, ОПИК, ОПРЧР, Фонд Условия на труд и др.

Отговорности:

- Координирам и комуникирам с всички страни за безупречно изпълнение на проектите;
- Следя времевото изпълнение на дейностите в проектите, в рамките на бюджета и изискванията на финансиращите програми;
- Подпомагам дефинирането и изпълнението на целите на проекта, включвайки всички заинтересовани страни и гарантирайки техническа им осъществимост;
- Осигурявам наличност и разпределение на ресурсите;
- Разработвам подробен план за наблюдение и проследяване на напредъка на проекта;
- Управление на промените в обхвата на проекта, графика на проекта и разходите по проекта, като се използват подходящи техники за проверка
- Управление на взаимоотношенията с клиента и всички заинтересовани страни;
- Управление на риска, за да се сведат до минимум рисковете по проекта;
- Установявам и поддържам връзки с трети страни / доставчици;
- Създавам и поддържам на цялостна документация по проекта;
- Организиране на срещи с клиенти, относно подробни инструкции за изпълнение на поръчките по проекта и изясняване на специфичните изисквания на всеки проект;
- Делегирам проектни задачи въз основа на индивидуалните сили и умения на членовете на екипа по изпълнение;
- Проследяване на изпълнението на проекта, по-специално за анализ на успешното изпълнение на краткосрочни и дългосрочни цели;
- Изпълнение на бюджетните цели на проекта въз основа на направени финансови анализи;
- Изпълнение на други свързани с управлението задачи;
- Изготвяне на електронни таблици, диаграми и графики с цел визуализация на постигнатите заложи цели.

Дати	1.08.2019 г., - 31.12.2019 г.
Заемана Длъжност или позиция	<u>Мениджър проекти</u>
Основни дейности и отговорности	Като Мениджър проекти, отговорностите ми включват координация, управление и отчитане на проекти в срок, в рамките на бюджета и времевия диапазон на управление. Участвам в наблюдението на всички аспекти в рамките на изпълнението на проектите. Следя поставените срокове, разпределяте отговорностите и обобщавам напредъка на проекта. Подготвям отчети (финансови и технически) по отношение на състоянието на проекта. <u>Отговорности:</u> • Координирам и комуникирам с всички страни за безупречно изпълнение на проектите; • Следя времевото изпълнение на дейностите в проектите, в рамките на бюджета и изискванията на финансиращите програми; • Подпомагам дефинирането и изпълнението на целите на проекта, включвайки всички заинтересовани страни и гарантирайки техническа им осъществимост; • Осигурявам наличност и разпределение на ресурсите; • Разработвам подробен план за наблюдение и проследяване на напредъка на проекта; • Управление на промените в обхвата на проекта, графика на проекта и разходите по проекта, като се използват подходящи техники за проверка • Управление на взаимоотношенията с клиента и всички заинтересовани страни; • Управление на риска, за да се сведат до минимум рисковете по проекта; • Установявам и поддържам връзки с трети страни / доставчици; • Създавам и поддържам цялостна документация по проекта; • Организиране на срещи с клиенти, относно подробни инструкции за изпълнение на поръчките по проекта и изясняване на специфичните изисквания на всеки проект; • Делегирам проектни задачи въз основа на индивидуалните сили и умения на членовете на екипа по изпълнение; • Проследяване на изпълнението на проекта, по-специално за анализ на успешното изпълнение на краткосрочни и дългосрочни цели; • Изпълнение на бюджетните цели на проекта въз основа на направени финансови анализи; • Изпълнение на други свързани с управлението задачи; • Изготвяне на електронни таблици, диаграми и графики с цел визуализация на постигнатите заложи цели. Африт ЕООД, гр. София, Ул. "Стара Планина" № 26, ет. 1, ап. 1
Дати	25.04.2017 г., - 1.08.2019 г.
Заемана Длъжност или позиция	<u>Мениджър проекти</u>
Основни дейности и отговорности	Осъществяване на координационни функции и контрол на изпълнението и мониторинг при изпълнението или управлението на проекти. Подготовка, изпълнение и управление на проекти за частни и публични организации, финансирани по ПРСР, ОПСОС, ОПИК, ОПРЧР, ОПРР. Подготовка на документации за избор на изпълнител по ПМС 160; Подготовка на технически спецификации и оферти по ЗОП; Познаване и ползване на ЗУТ, ЗУСЕСИФ. Подготовка, изпълнение и управление на проекти за частни и публични организации, финансирани по Програми за териториално сътрудничество – ИНТЕРРЕГ – ИПП България – Сърбия, ИНТЕРРЕГ – ИПП България – Македония, ИНТЕРРЕГ – V-A Румъния – България. Техническо съдействие при управлението и изпълнението на стратегии, планове и проекти за развитие.

Име и адрес на работодателя	Разработване на Актуализации на общински планове за развитие (ОПР), областни стратегии за развитие (ОСР). Подготовка, изпълнение и управление на проекти по "Фонд условия на труд" към (МТСП) Африт ЕООД, гр. София, Ул. "Стара Планина" № 26, ет. 1, ап. 1
Дати Заемана Длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	01.02.2016 г. – 24.04.2017 г. Експерт програми и проекти Координация на проектите и програмите на СМТ с граждански организации; Участие в обучения за повишаване капацитета на НПО; Техническо съдействие при управлението и изпълнението на стратегии, планове и проекти за развитие Разработване на проектни предложения за кандидатстване по различни програми Организация и логистично обезпечаване на всички обучителни и конферентни мероприятия и събития, изпълнявани от фирмата Участие в разработване на стратегии за местно развитие Разработване на анализи свързани с целта на изследването по поставени проблеми СМТ България ЕООД, област София (столица), община Столична, град София , р-н Младост ПК: 1784 кв. Младост-1, ул. "Йерусалим", бл. 51, вх. В, ет. 2, ап. 2
Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	24.10.2014 г. – 01.02.2016 г <u>Експерт програми и проекти</u> Координация на проектите и програмите на ФРМС с граждански организации; Участие в обучения за повишаване капацитета на НПО; Техническо съдействие при управлението и изпълнението на стратегии, планове и проекти за развитие Разработване на проектни предложения за кандидатстване по различни програми Организация и логистично обезпечаване на всички обучителни и конферентни мероприятия и събития, изпълнявани от фирмата ФРМС-Консулт ЕООД, гр. София, ж.к. Младост 1, бл.51, бизнес-сграда, офис 2
Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	24.10.2013 г. – 24.08.2014 г. Младши експерт Участие в разработването на "Регионалния план за развитие на Югозападен район" (РПР на ЮЗР), и изготвянето на "Годишния доклад за наблюдение изпълнението на РПР на ЮЗР". Участие в подготовката на заседания на "Регионалния съвет за развитие на ЮЗР". Осъществяване на координация и взаимодействие с централните териториални структури на изпълнителната власт. Разработване на справки, анализи и проучвания за регионалното и интегрираното развитие на ЮЗР. Министерство на регионалното развитие, Ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 17-19 , София 1202
Име и адрес на работодателя	

Образование и обучение	01.01.2020 г. до сега Задочен докторант редовна поръчка в Институт в Институт за икономически изследвания към БАН Общински планове за развитие и потребности на местните общности" Научна специалност: Докторска програма по “Народно стопанство (вкл. регионална икономика и история на народното стопанство)”							
Образование и обучение Дати Наименование на придобитата квалификация Основни предмети/застъпени професионални умения Име и вид на обучаващата или образователната организация	27.07.2011 г. – 08.04.2013 г. Магистър по Регионално развитие и управление Административно право и административен процес; Местни бюджети и регионална инвестиционна политика; Управление на проекти за регионално развитие; Устройство на територията и селищно планиране; Теория на управлението Софийски университет " Св. Климент Охридски ", София (България)							
Дати Наименование на придобитата квалификация Основни предмети/застъпени професионални умения Име и вид на обучаващата или образователната организация	27.09.2007 г. – 27.07.2011 г. Бакалавър по География и Биология -География на населението и селищата -Математическа география и картография -Анатомия на човек Софийски университет " Св. Климент Охридски ", София (България)							
Дати Наименование на придобитата квалификация Основни предмети/застъпени професионални умения Име и вид на обучаващата или образователната организация	15 юли 2014 г. Курс за „Борба с бедността на местно равнище“ Мерки за социална закрила и подпомагане на лица и семейства с ниски и/или без доходи. Социални услуги Европейски и национални политики за борба с бедността и социалното изключване Политики за насърчаване на социалното предприемачество в европейски контекст MERI България и ФРМС							
Дати Наименование на придобитата квалификация	25 септември 2014 г. „Гражданско участие в местното самоуправление. Развитие на партньорство с ромски НПО и активизиране на местната общност”							
Основни предмети/застъпени професионални умения Име и вид на обучаващата или образователната организация	Развитие на партньорство с НПО и активизиране на местната общност Принципи на доброто управление на местно ниво Ромски НПО, работещи в сътрудничество с местни власти за разрешаване на проблемите на ромските общности на местно ниво MERI България и ФРМС							
Чужд (и) език (езици) Самооценяване	Разбиране		Разговор		Писане			
Европейско ниво (*)	Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение	
Английски език		C1		C1		B2		B2
Руски език		B1		B1		A2		A2
(*) Единни европейски критерии за познания по езици								

Социални умения и компетенции	Умения за работа в екип придобити в обученията и работната среда, добра писмена култура; умения за водене на отчети, техническа документация и официална кореспонденция и др.
Организационни умения и компетенции	Моделиране на обществени форуми и групови дискусии. Организационни умения и опит в управлението на екипи, отлично чувство за организираност. Доказани способности за работа в екип и умения за взимане на решения, способност за планиране и организиране на собствената работа и задачи, способност да работи ефективно с колегите си и конструктивно като формален член на екип .
Технически умения и компетенции	добра езикова култура, умения за комуникация и презентационни умения
Компютърни умения и компетенции	Много добра работа с инструментите на Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Printers, Internet)
Други умения и компетенции	Подходящи знания и умения за целите на качествено изпълнение на дейностите
Свидетелство за управление на МПС	Свидетелство за управление на МПС категория В, А
Допълнителна информация	Опит в работата с формални и неформални граждански организации. Активен консултант по въпросите на местното и общностното развитие.

Приложение 1. Изпълнени проекти и такива в процес на изпълнение

Наименование на проекта	Срок на изпълнение	Заемана позиция
Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 Улицы „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г."	От 15.05.2019-15.05.2022	Ръководител на проекта
„Подобряване условията на труд във „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД	От 25.07.2019 – 25.01.2020 г.	Ръководител на проекта
Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.	От 30.10.2019 до 30.10.2022	Ръководител на проекта
Реконструкция и рехабилитация на общински пътища – Сътрудник	От 06.12.2013 – 09.09.2014 г. –	Технически асистент

Приложение 2. Изпълнени проекти и такива в процес на изпълнение

№	Проекти	Вид на дейността	Заемана позиция
Трансгранични проекти			
	“Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia	1. Preparation of Project Progress Report - second “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia. 2. Preparation of Project Progress Report - third “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia. 3. Preparation of Project Progress Report - fourth “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia. 4. Preparation of New Procurement plan Project “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia. 5. Preparation of request for payment Project “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia. 6. Preparation of PRAG procedures Project “Tourist Attraction Promotion in 3D – TAP 3D” INTERREG-IPA Bulgaria – the former Yugoslav Republic of Macedonia	Технически асистент

	"Encouraging tourism, cultural and natural heritage in the cross-border region" Prizren and Vrapcishte	1. Technical assistance for preparation of Logframe Matrix and budget of the project "Encouraging tourism, cultural and natural heritage in the cross-border region" Prizren and Vrapcishte	Ключов експерт
	Encouraging tourism, cultural and natural heritage in the cross-border region" Studeniciani and Kacanik	1. Technical assistance for Preparation of Logframe Matrix and budget of the project "Encouraging tourism, cultural and natural heritage in the cross-border region" Studeniciani and Kacanik	Ключов експерт
ROBG-419	The Innovative Approach for Promotion of Cultural/Natural Heritage in the Bulgaria-Romania Cross-Border Region	Цялостна подготовка и разработване на проект: Иновативният подход за насърчаване на културно-природното наследство в трансграничния регион България - Румъния	Ключов експерт
Project number 131	Prevention and joint capacity buildings for early warning and reaction of fires	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	Координатор на проекта
Project number 120	The Innovative Approach for Promotional of Cultural Heritage in the Bulgaria-Serbia Cross-Border Region	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	Ключов експерт
Project number 216	"Effective joint crisis and disaster management"	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	Ключов експерт
Project number 178	Setting up of a System for Prevention and Early Warning of Floods	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	Ключов експерт
Project number 087	Joint overcoming of Cross-Border problems, related to Floods	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване на проектното предложение	Ключов експерт
Project number 119	Innovative project for popularization of the cultural and natural heritage in the cross-border region Bulgaria-Macedonia	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	Ключов експерт
Project number 072	Construction of systems for prevention and early warning of floods	Цялостно управление и отчитане на проекта	Ключов експерт
Project	Technology with LED lighting for a green city with an acronym LED	Подготовка на Tender procedure for Project	Ключов

number 051	Green City	preparations (PRAG), цялостно разработване и управление на проекта.	експерт
Project number 148	Valorization of the tourism potential through joint initiatives of Novo Selo and Petrich municipalities	Подготовка на Tender procedure for Project preparations (PRAG), цялостно разработване на проектното предложение	Ключов експерт
ROBG-15	Advertising of Regional Cultural Heritage in 3D – ARCH 3D	Цялостна подготовка на проектното предложение; Управление на проектното предложение; Технически и финансов отчет на проектното предложение.	Ключов експерт
Изготвени Междинни оценки и Годишни доклади			
1	„Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Луковит	Цялостно разработване на, „Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Луковит.	Ръководител на процеса
2	„Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Кюстендил	Цялостно разработване на, „Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Кюстендил.	Ръководител на процеса
3	„Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Угърчин	Цялостно разработване на, „Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Угърчин.	Ръководител на процеса
4	„Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Благоевград	Цялостно разработване на, „Междинна оценка на Общински план за развитие“ на община Благоевград.	Ръководител на процеса
5	„Годишен доклад за наблюдение, изпълнението на общински план за развитие на община Кюстендил	Цялостно разработване на, „Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР Кюстендил за 2016 г.“.	Ръководител на процеса
Изпълнени проекти по програми финансирани от Европейското икономическо пространство			
1	„Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“	1. Изменение на договор за БФП „Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“ 2. Изготвяне на договор за Информация и публичност съгласно ПМС 160, проект „Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“ 3. Изготвяне на договор за Трудова медицина съгласно ПМС 160, проект „Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“ 4. Изготвяне на договор за Обучения съгласно	Ръководител на проекта

		ПМС 160, проект „Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“ 5. Изготвяне на договор за закупуване на оборудване съгласно ПМС 160, проект „Шанс за заетост във „Виа Тенис Стар“ ООД“ 6. Оказване на техническа помощ в цялостното изпълнение на заложените дейности по проекта. 7. Изготвяне на междинно искане за плащане (включително технически и финансов отчет) 8. Изготвяне на финален отчет и искане за плащане (включително технически и финансов отчет)	
2	„Подобряване условията на труд във „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Благоевград“	Цялостна подготовка, реализация и мониторинг на проект „Подобряване условията на труд във „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Благоевград“	Ръководител на проекта
3	„Подобряване условията на труд в „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД	Цялостна подготовка на проект „Подобряване условията на труд в „СТРОЙМОНТАЖ“ ЕООД	Ръководител на проекта
4	Подобряване условията на труд в „Автоматистри“ ОД	Цялостна подготовка на проект „Подобряване условията на труд в „Автоматистри“ ОД	Ръководител на проекта
5	Програма "Промоция на пресни череши в трети страни (Русия и Норвегия)"	Цялостно изпълнение и отчитане на промоционалната програма	Ръководител на проекта
6	Създаване на МИГ Елена-Златарица	Цялостно управление на процеса по създаване, информиране и реализиране на МИГ. Разписване на Стратегия за ВОР.	Ключов експерт
7	Създаване на МИГ Баните – Лъки - Чепеларе	Цялостно управление на процеса по създаване, информиране и реализиране на МИГ. Разписване на Стратегия за ВОР.	Ключов експерт
8	Създаване на МИГ Ябланица - Правец	Цялостно управление на процеса по създаване, информиране и реализиране на МИГ. Разписване на Стратегия за ВОР.	Ключов експерт
9	Създаване на МИГ Петрич	Цялостно управление на процеса по създаване, информиране и реализиране на МИГ.	Ключов експерт

		Разписване на Стратегия за BOMP.	
10	Encouraging citizen participation in the design and implementation of regional and local development policies	Цялостно участие в процеса по реализиране на проект „Encouraging citizen participation in the design and implementation of regional and local development policies“, EA GRANTS	Технически асистент
11	Подготовка на регионално прединвестиционно проучване (РПИП) за водоснабдяване и канализация за територията на Столична община“ по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС), проект № BG16M1OP002-1.007-0001“	Изготвяне и попълване на формуляр за кандидатстване по проекта	Технически асистент
12	Административен договор и стартирало изпълнение на проект № BG05M2OP001-3.017-0011 с наименование "Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти и образователни медиатори за работа в мултикултурна среда", по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.	Разработване и изпълнение на проекта	Ръководител на проекта
13	Проект №: BGENERGY-2.001-0016 Рехабилитация и модернизация на системите за външно изкуствено осветление в община Сливница	Разработване на проектното предложение	

С Уважение:

Яни Стефанов Димитров